

Checklista på bilagor som ska bifogas till ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten

För att ansöka om ett tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten kan du antingen skicka in din ansökan digitalt via våra e-tjänster eller så skickar du in en skriftlig ansökan. Ansökan ska vara undertecknad av firmatecknare. Om du använder dig av ombud ska fullmakt i original bifogas. Tillsammans med ansökan ska handlingarna nedan bifogas. Utredning inleds när ansökan är komplett och ansökningsavgiften är betald.

Ansökan görs via e-tjänster på vår hemsida www.gotland.se/alkoholservering

Betalning sker via länk som skickas i sms från din handläggare till det mobilnummer du anger i ansökan.

-
1. **Ansökan**
 2. **Ritning** i A4-format över serveringsområdet. Markera tydligt med röd penna de ytor på ritningen där du tänkt servera alkohol. Uteslut ytor såsom toaletter, förråd och kök, de kan aldrig höra till serveringsytan. Rita in bordsplacering, bar och även dansgolv om det finns. Gäller din ansökan näven servering utom hus ska du också beskriva hur serveringsytan kommer att avgränsas, till exempel genom staket eller annan typ av avgränsning.
 3. **Meny.** Om du planerar att servera mat under ditt evenemang, skicka gärna med en meny som visar ert utbud.
 4. **Kopia av tillstånd.** Om du har ett stadigvarande serveringstillstånd i en annan kommun än Gotland ska du skicka in en kopia av det tillståndet.
 5. **Dispositionsrätt.** Du ska kunna uppvisa att du har rätt att anmäla marken, lokalen eller området för serveringsverksamhet. Bevis på detta

kan vara kopia på hyreskontrakt eller kopia på dispositionsrätten. Om det är allmän mark som används för ditt evenemang ska upplåtelseavtal skickas med.

Det är tillståndshavarens ansvar att de lokaler som används för servering är lämpliga och uppfyller kraven på säkerhet vad gäller ordning, brandskydd och utrymningsvägar samt hygien.

6. **Beskrivning av evenemanget.** Beskrivningen ska innehålla information såsom öppettider, åldersgränser, dans, festanordnare och så vidare. Du ska också beskriva hur du tänker marknadsföra ditt evenemang och på vilket sätt tillsynen över ytorna/området kommer att ske.
7. **Tillståndsbevis enligt ordningslagen.** Om ditt evenemang kräver tillstånd för offentlig tillställning från polisen, bifoga tillståndsbeviset.
8. **Anmälan om serveringsansvarig personal.** Du måste ange namn och personnummer på den person som kommer att vara serveringsansvarig under evenemanget. Personen ska ha fyllt 20 år och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden.
9. **Kunskaper i alkohollagen.** Den som ansöker om ett serveringstillstånd ska uppvisa nödvändiga kunskaper i alkohollagen genom att göra ett nationellt kunskapsprov som är framtaget av Folkhälsomyndigheten. Har du redan ett stadigvarande serveringstillstånd eller har gjort kunskapsprovet under de senaste fem åren kan du undantas från att göra det. Tid för att skriva provet bokar du med din handläggare på tillståndsmyndigheten, det är också där du gör provet.

Vill du veta mer om provet och hur det går till finns det mer information samlad på www.gotland.se/kunskapsprov

Har du frågor om din ansökan är du välkommen att kontakta oss via e-post på alkoholtillstand@gotland.se eller telefon 0498-26 90 00. Vi hjälper dig gärna.