

Checklista på bilagor som ska bifogas till ansökan om gårdsförsäljningstillstånd

För att ansöka om ett gårdsförsäljningstillstånd kan du skicka in din ansökan digitalt via våra e-tjänster. Tillsammans med ansökan ska handlingarna nedan bifogas. Utredning inleds när ansökan är komplett och ansökningsavgiften är betald. Betalning sker via länk som skickas i sms från tillståndsmyndigheten till det mobilnummer du angivit i ansökan.

Ansökan görs via e-tjänster på vår hemsida www.gotland.se/alkoholservering

1. Egenkontrollprogram för gårdsförsäljning

Egenkontrollprogrammet ska innehålla:

- Namn på företaget, uppgift om vilken verksamhet egenkontrollprogrammet gäller för och datum för upprättande. Datum för uppdatering ska också finnas när det är relevant.

Egenkontrollprogrammet ska också beskriva verksamhetens rutiner för:

- Hur besöksarrangemanget genomförs.
- Hur informationen om alkoholens skadeverkningar lämnas i samband med arrangemanget.
- Hur ålderskontroll sker vid försäljning.
- Hur verksamheten säkerställer att alkoholdrycker inte lämnas ut till någon som inte har rätt att köpa varorna och hur ett nekande hanteras.
- Hur verksamheten säkerställer att försäljning endast sker till den som deltagit i ett besöksarrangemang.
- Hur verksamheten säkerställer att försäljning till köparen inte överskrider tillåten mängd.
- Hur både försäljningsansvarig och övrig personal informeras och får det stöd de behöver för att kunna följa alkohollagens allmänna bestämmelser och anslutande föreskrifter.
- Hur tillverkaren följer upp produktionsvolymen av olika dryckesslag.
- På vilket sätt tillverkaren uppfyller kraven på oberoende i 1 kap. 13 § alkohollagen.
- Hur prissättningen av alkoholdryckerna görs.

- Hur prissättningen av besöksarrangemang görs.
- En beskrivning av verksamhetens rutiner för hur marknadsföringsreglerna i 7 kap. alkohollagen (2010:1622) beaktas vid besöksarrangemanget.
- Om utrymmet för gårdsförsäljning omfattas av ett serverings-tillstånd ska egenkontrollprogrammet visa hur kraven för de olika tillstånden ska uppfyllas.
- Vid gårdsförsäljning av vin ska egenkontrollprogrammet innehålla uppgifter om vilka odlingar de druvor som används vid tillverkningen kommer ifrån.

2. Finansieringsplan

Sökanden behöver redogöra för varifrån pengarna kommer för finansieringen av verksamheten. Av finansieringsplanen ska framgå kostnad för köp av rörelsen, ombyggnadskostnad och övriga eventuella finansieringsbehov. Flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung tillbaka i tiden ska i detalj redovisas. Dokumentation som visar att säljaren mottagit pengarna på sitt konto ska även visas. Att pengarna förts över till säljaren av verksamheten kan till exempel styrkas genom kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna. Av kontoutdraget ska kontohavare framgå.

3. Köpeavtal och/eller hyresavtal, arrendeavtal gällande tillverknings- och försäljningslokal(er)

- Kopia av undertecknat köpe- eller arrendeavtal. Avtalet ska vara undertecknat av båda parter.
- Om lokalen hyrs ska kopia av sökandens hyreskontrakt bifogas. Kontraktet ska vara undertecknat av båda parter.

4. Godkänd upplagshavare

Skatteverket ska ge ett godkännande om att få vara upplagshavare för alkoholvaror. Beslutet om godkännande ska bifogas till ansökan.

5. Registrerad livsmedelsanläggning

En bekräftelse på att lokalen är registrerad för hantering av livsmedel hos kommunen ska bifogas. Vid sprittillverkning och tillverkning av vin av druvor görs registreringen hos livsmedelsverket.

6. Ritning över försäljningsutrymmet

Planritning över hela försäljningsstället där försäljningsutrymmet är inritat. Redogör för hur eventuell servering är avgränsad.

7. Försäljningsansvariga personer

Anmälan om försäljningsansvariga personer, både namn och personnummer.

8. Ägarförhållanden

Uppgifter om sökandebolaget från Skatteverket och Bolagsverket:

- Bevis om att bolaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift.
- Registerutdrag från Bolagsverket som visar vilka aktiebolag och/eller handelsbolag sökanden samt bolagsmännen är och varit verksamma i.
- Registreringsbevis.
- Kopia av aktiebok eller uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag (kopia av bolagsavtal).
- Intyg från Skatteverket om att tillverkaren kan ses som en oberoende producent av alkoholdrycker.

9. Anmälan till länsstyrelsen

För att vara en primärproducent av livsmedel krävs en anmälan till länsstyrelsen. Bifoga beslutet på att anmälan är gjord.

10. Kunskaper i alkohollagen.

Den som ansöker om ett gårdsförsäljningstillstånd ska uppvisa nödvändiga kunskaper i alkohollagen genom att göra ett nationellt kunskapsprov som är framtaget av Folkhälsomyndigheten. Tid för provtillfället går att boka efter att din ansökan är komplett och remisser har skickats ut. Kontakta din handläggare för att boka dag och tid.

För frågor kring din ansökan, kontakta oss handläggare på alkoholtillstand@gotland.se eller 0498-26 90 00 - vi hjälper dig gärna.